

VADEMECUM ESAME CELI

breve guida all'esame

A CURA DEL CPIA 4 ORISTANO IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI
STRANIERI DI PERUGIA

I CANDIDATI SONO PREGATI DI LEGGERE ATTENTAMENTE QUESTA BREVE
GUIDA AL FINE DI SVOLGERE SERENAMENTE LA PROVA D'ESAME

SARÀ COMPITO DEL CPIA:

- Convocare i candidati per il giorno delle prove ricordando loro di:
 - **portare con sé un documento d'identità, penna (nera o blu)**
 - **NON portare dizionari, libri, computer e di tenere spenti i telefonini**

Al candidato va ricordato:

1. Di **controllare**, ed eventualmente correggere, i propri **dati anagrafici** riportati sul foglio di identificazione
2. Di scrivere il proprio nome, cognome e firma **su tutti i fogli delle risposte**
3. Di scrivere, o trasferire, le risposte con la **penna (nera o blu)** sugli appositi fogli delle risposte, seguendo le istruzioni
4. **Che solamente i fogli delle risposte reinseriti nelle buste verranno corretti ottenendo punteggio**

non verranno in alcun modo valutate le risposte riportate sul fascicolo o su altri fogli

Al candidato va ricordato:

- Di **controllare**, ed eventualmente correggere, i propri **dati anagrafici** riportati sul foglio di identificazione

Ricordate anche ai candidati ... DI NON COPIARE:
casi palesi di copiatura comportano l'annullamento dei compiti



e poi ... DI FARE SILENZIO !

Qualora i candidati persistano nei loro comportamenti è a discrezione degli incaricati della vigilanza allontanarli dall'aula e annullare il loro esame; il responsabile è comunque tenuto a darne motivarne per iscritto

Per la corretta assegnazione delle risposte

- Annerire completamente le caselle per indicare le risposte (evitando accuratamente la X o il puntino)
- Usare una grafia leggibile, chiara e di normali dimensioni
- Solo nel caso del CELI Impatto *i* e CELI 1 *i* viene accettato come formato di risposta scritta anche lo **STAMPATO MAIUSCOLO**

... se lo spazio non basta

- Solo in casi eccezionali il candidato può utilizzare un **foglio aggiuntivo** da inserire nella propria busta: un **foglio in bianco** debitamente siglato dal sorvegliante che provvederà a darne indicazione nel verbale, accanto al numero di matricola del candidato

Ricordare ai candidati che ...

Sì

- chiedere chiarimenti circa le consegne
- chiedere fogli bianchi, debitamente timbrati e siglati
- bere acqua nelle bottigliette di plastica

No

- chiedere qualsivoglia altra forma di aiuto
- usare dizionari, cellulari ecc.
- mangiare

Posso uscire?

- Durante la prova, tranne in casi eccezionali, non è possibile uscire dall'aula
- In tali casi il candidato che si allontani brevemente dall'aula deve lasciare sul banco i propri fogli girati o consegnarli agli addetti alla vigilanza
- I candidati che concludano in anticipo il test possono uscire, ma non negli ultimi 10 minuti della prova



In ritardo?

- se un candidato arriva in ritardo rispetto all'ora di inizio dell'esame deve fornire spiegazioni. Se queste vengono accettate, il candidato dovrà comunque consegnare il suo elaborato entro il termine previsto
- un candidato non può entrare in aula quando la prova d'ascolto è già iniziata
- si consiglia in ogni caso di non ammettere alla prova candidati che siano arrivati con più di 15 minuti di ritardo



Alla fine delle prove scritte ...

- I candidati devono:

A) chiudere la propria busta contenente SOLO:

- 1. Il FOGLIO IDENTIFICATIVO**
- 2. I FOGLI delle RISPOSTE**

B) lasciare sul banco detta busta, i fascicoli ed eventuali fogli bianchi

Correzione e valutazione

- Il CVCL trasmette al Centro d'esame:
 - 1. i risultati complessivi**
 - 2. i risultati parziali** conseguiti nelle varie prove dai candidati
- Tali risultati sono consultabili nell'Area Extranet e nell'Area Candidati del portale web della Certificazione
- Prima del rilascio dei Certificati, il CVCL **può fornire attestati provvisori** ai candidati che ne abbiano bisogno
- **Entro tre mesi dalla data dell'esame, il CVCL provvederà all'invio dei Certificati** al Centro d'esame che provvederà alla loro distribuzione

PER ULTERIORI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI CONSULTARE IL SITO

<https://www.cvcl.it/categorie/categoria-14>

OPPURE RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA DEL CPIA 4 ORISTANO

UFFICI VIALE DIAZ 70 LOCALI DELL'EX MOSSA ORISTANO
TEL 331 688 2363

GRAZIE!