



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. N. 4

Via Lepanto s.n.c. Ex Istituto Tecnico per Geometri - 09170 ORISTANO
cod. fiscale 90052610954 – codice meccanografico ormm066008
codice univoco UFUYJ9 - 0783791745-0783791746
Indirizzo email:ormm066008@istruzione.it; pec:ormm066008@pec.istruzione.it

A tutto il personale docente del CPIA 4
Loro Sedi
Agli Atti
Al sito web/Albo on line

Decreto n. 485

Oggetto: Nomina Coordinatori-Segretari verbalizzanti, di Educazione Civica e dell'Orientamento dei Consigli di classe-di livello e Nomina del segretario verbalizzante del Consiglio di interclasse- interlivello di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per l'a.s.2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 L'art. 34 de CCNL scuola del 29.11.2007;
Visto il D. Lgs del 16 aprile 1994 n. 297, T.U. recante le disposizioni in materia d'istruzione; Visto il CCNL scuola 2007;
Visto il DPR 275/99 art. 5 c. 1 e 4;
Vista la normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art.25, c 2 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 (sostituito dall'art.34, comma 1 del D.Lgs. n.150/2009, poi modificato dall'art.2, comma 17 della L. n. 135/2012);
Visto il D.M. 12 marzo 2015;
Visto il PTOF 2022/2025; Vista la Legge n.107/2015;
Viste le Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione civica Legge 20 agosto 2019, n. 92, ed il Decreto Ministeriale attuativo n.35 del 22 giugno 2020;
Viste le Linee guida per l'Orientamento 2023;
Viste le Linee guida per le discipline STEAM 2023;
Viste le Nuove Linee guida di educazione Civica 2024;
Considerato quanto deliberato il 29 ottobre 2024 dal Collegio dei docenti;
Considerato che, per quanto disposto dalle norme sopra richiamate, la delega di compiti da parte del Dirigente Scolastico ad uno o più docenti per svolgere la funzione di coordinatore di sede non costituisce affidamento di funzioni superiori o vicarie;
Ritenuto necessario ed opportuno avvalersi della collaborazione di personale docente per lo svolgimento di funzioni di coordinamento dei consigli di classe/di livello del Primo livello, primo e secondo periodo didattico, del CPIA n. 4 di Oristano;

DISPONE

il conferimento di nomina dei sotto elencati Docenti Coordinatori/Segretari verbalizzanti, dell'Orientamento e dell'Educazione civica dei Consigli di Classe/di livello e del segretario verbalizzante dell'interclasse/interlivello di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana del CPIA n. 4 di Oristano per l'anno scolastico 2024-2025:

ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA	
PRESIDENTE	Contini M. C.
SEGRETARIO VERBALIZZANTE/COORDINATORE/REFERENTE DI EDUCAZIONE CIVICA/ORIENTATORE	Cau R.

PRIMO LIVELLO				
SEDE	LIVELLO	SEZIONE	COORDINATORE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE	PRESESIDENTE DEL CDC
ORISTANO	1° PERIODO DIDATTICO	A1	Serusi S.	Dettoni G.
	2° PERIODO DIDATTICO	A2	Sanna A.	Serusi S.
BOSA	1-2° PERIODO DIDATTICO	B	Casti L.	Cadau F.
C.R. MASSAMA	1°-2° PERIODO DIDATTICO AS1	C1	Cadau F.	Dettoni G.
	1°-2° PERIODO DIDATTICO AS3	C2	Dettoni G.	Cadau F.
	1°-2° PERIODO DIDATTICO MS	C3	Giarrusso A.	Serusi S.
CUGLIERI	1°-2° PERIODO DIDATTICO	D	Iervolino B..	Casti L.
GHILARZA	1°-2° PERIODO DIDATTICO	E	Carcangiu L.	Casti L.
MOGORO	2° PERIODO DIDATTICO	F	Simula M.	Sanna A.
SAMUGHEO	2° PERIODO DIDATTICO	H	Giarrusso A.	Dettoni G.
TERRALBA	1°-2° PERIODO DIDATTICO	L-1	Giarrusso A.	Carcangiu L.
	2° PERIODO DIDATTICO	L-2	Giarrusso A.	Simula M.

La figura del Coordinatore di Classe/di livello/di interlivello, di Educazione Civica e dell'Orientamento, che opera su delega del D.S., **ciascuno relativamente al suo ordine di scuola**, ricopre un ruolo fondamentale, a

cui deve essere riconosciuta l'autorevolezza insita nelle funzioni da lui svolte:

- Presiede il Consiglio di classe/di livello e di Educazione Civica ed è responsabile dell'operato dello stesso.
- Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe/di livello, periodicamente convocato, redige il rispettivo verbale e lo carica nella apposita sezione del Registro elettronico;
- E' responsabile delle operazioni del C.d.C. con il registro elettronico secondo le procedure che verranno indicate con specifica nota del DS;
- Verifica la corretta compilazione e sottoscrizione dei patti formativi di tutti gli studenti iscritti nella classe;
- Coordina le attività di programmazione della classe;
- E' responsabile del coordinamento e della verifica delle attività di Educazione civica, dell'Orientamento e delle discipline STEM svolte dal C.d.C./di livello, sulla base del curriculum deliberato in collegio dei docenti;
- Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di classe/di livello.
- Ricorda agli studenti rappresentanti di classe la scadenza dei Consigli di Classe/di livello perché ci sia il più possibile un dialogo proficuo tra tutte le componenti.
- È responsabile del registro dei verbali del Consiglio di classe/di livello/di interlivello, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti.

- Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti.
- Gestisce le piccole conflittualità che dovessero sorgere all' interno della classe;
- Interviene per la soluzione dei problemi disciplinari e controlla che il regolamento disciplinare sia adeguatamente applicato; fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessita, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di classe/di livello.
- Controlla periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la dirigenza nel caso di situazioni particolari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmensita Feltrin
f.to digitalmente