

## CRONOPROGRAMMA CPIA 4 - PROGETTO FAMI – TRE ANNUALITA'

### **A.S. 2024-2025**

N. 1 CORSO A1 – GIUGNO/LUGLIO (75 ORE)

N.1 CORSO A1 – SETTEMBRE/OTTOBRE (75 ORE)

N. 1 CORSO B1 – GIUGNO/LUGLIO (75 ORE)

N.1 CORSO B2 – GIUGNO/LUGLIO (75 ORE)

N.1 CORSO MODULO FORMATIVO PER ABILITA' – GIUGNO/LUGLIO (30 ORE)

N. 1 CORSO MODULO FORMATIVO TEMATICO – GIUGNO/LUGLIO (30 ORE)

### **A.S. 2025/2026**

N. 1 CORSO B2 – GIUGNO/LUGLIO (75 ORE)

N.1 CORSO MODULO FORMATIVO PER ABILITA' – SETTEMBRE/OTTOBRE (30 ORE)

N. 1 CORSO MODULO FORMATIVO TEMATICO – SETTEMBRE/OTTOBRE (30 ORE)

### **A.S. 2026/2027**

N.1 CORSO MODULO FORMATIVO PER ABILITA' – GIUGNO/LUGLIO (30 ORE)

N. 1 CORSO MODULO FORMATIVO TEMATICO – GIUGNO/LUGLIO (30 ORE)

## CARATTERISTICHE DEI CORSI MODULARI DI 30 ORE

*Moduli per abilità:* sono moduli di accompagnamento ai percorsi alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana (AALI) ordinamentali o a corsi di primo periodo, a questi paralleli o immediatamente successivi, focalizzati unicamente su una o al massimo due delle quattro abilità di base (scrittura, lettura, ascolto e parlato) nelle quali il destinatario risulti particolarmente carente.

*Moduli per argomento:* lo straniero almeno di livello Pre-A1 (così come rilevato – in tutte e quattro le abilità – ad esito della fase iniziale), può beneficiare di pacchetti, focalizzati su tematiche specifiche volte a soddisfare determinate esigenze emerse in ingresso. Tali pacchetti di approfondimento possono essere finalizzati, a titolo esemplificativo: – alla conoscenza del mercato del lavoro; dei contenuti essenziali della normativa sul lavoro, con particolare riferimento alle forme contrattuali, alla sicurezza e regolarità del lavoro; nonché rispetto agli elementi di prevenzione di incidenti domestici e professionali; – all'inserimento nel mondo del lavoro o preliminari o complementari alla formazione professionale (ad es. corsi per assistenti familiari o lavoratori stagionali); – all'ampliamento delle competenze digitali; – alla scrittura di un CV, alla preparazione del colloquio di assunzione, ecc.; – al conseguimento di documenti specifici (ad es. patente di guida, licenze, certificazione HCCP, ecc.).